



**PREFECTURE
REGION ILE DE
FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°IDF-038-2021-05

PUBLIÉ LE 18 MAI 2021

Sommaire

Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France /

IDF-2021-04-27-00004 - DS diverses 20210427 (4 pages)

Page 3

Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France /

Administration générale et droit consulaire

IDF-2021-04-27-00006 - DS diverses 20210426 (4 pages)

Page 8

IDF-2021-05-05-00016 - DS enseignement et formations 20210505 (3 pages)

Page 13

Rectorat de l'académie de Versailles /

IDF-2021-05-18-00003 - arrêté portant délégation de signature
administrative des services (18-05-21) (4 pages)

Page 17

IDF-2021-05-18-00002 - Arrêté portant subdélégation de signature -
DSDEN78 - 18-05-21 (4 pages)

Page 22

Chambre de commerce et d'industrie de région
Paris - Île-de-France

IDF-2021-04-27-00004

DS diverses 20210427



DÉCISION

Le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France,

- vu l'article R. 711-68 du code de commerce,
- vu le règlement intérieur,

Décide :

Sur proposition du directeur général,

Article 1

1. De donner délégation de signature aux collaborateurs ci-après dénommés, à l'effet de pouvoir signer, dans le respect des tarifs et des conventions-type dûment établis à cet effet, les conventions portant location de salles situées dans les locaux définis dans le tableau ci-après, pour des occupations d'une durée inférieure ou égale à 5 jours.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | | locaux |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| | | nom | fonction | |
| Rémy ARTHUS | directeur général délégué départemental de la CCI Paris | Damien WALKER | directeur des opérations | locaux CCI situés au 2 place de la bourse à Paris |
| | | Denis DANG | Adjoint au directeur général délégué | |
| Cynthia LESTABLE | directeur général délégué départemental de la CCI Versailles-Yvelines | Pauline FERRERO | directrice des opérations | locaux CCI situés aux 21-23-25, avenue de Paris à Versailles |
| Daniel RAMAGE | directeur général délégué départemental de la CCI Seine-Saint-Denis | Jean Daniel GIL | responsable pôle fonctionnel | locaux CCI situés au 191 avenue Paul-Vaillant Couturier à Bobigny |
| Géraldine FROBERT | directeur général délégué départemental de la CCI Val-de-Marne | Mattieu DESPERBASQUE | Directeur des opérations | Locaux CCI situés 8 place Salvador Allende à Créteil |
| Bernard CAYOL | directeur général délégué départemental de la CCI Val-d'Oise | Régine CASTAGNET | responsable régionale Compétitivité et projets de territoires | locaux CCI situés au 35 boulevard du Port à Cergy |

Article 2 - gestion des fonds européens

De donner délégation de signature à Hervé PARCINEAU directeur de l'organisme intermédiaire, en charge de la gestion des fonds européens délégués par l'autorité de gestion (la région Île-de-France), à effet de signer tous les actes de gestion des crédits FEDER et FSE, à savoir :

- au titre des opérations relevant des crédits d'intervention :
 - la notification des décisions du comité de programmation des fonds de la Chambre de commerce et d'industrie Paris Île-de-France, instance technique composée de membres de son assemblée générale,
 - la convention de mise en œuvre de l'aide,
 - la modification du montant de l'aide par voie d'avenant,

- la notification du paiement de l'aide,
- et de manière plus générale, tout acte de gestion, de suivi administratif, technique et financier et de contrôle des crédits de la subvention globale,
- au titre des opérations relevant des crédits d'assistance technique :
 - la demande d'aide,
 - la demande de paiement.

En cas d'absence ou d'empêchement, Isabelle MAES, chef de projet fonds européens au sein de l'organisme intermédiaire, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.

Article 3 - dépôt légal

De donner délégation de signature aux collaborateurs suivants, dans la limite de leurs attributions à effet de signer tout acte nécessaire aux formalités du dépôt légal :

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | nom | fonction |
| France MOROT-VIDELAINE | directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises | Christian BOYER | adjoint au DGA, Directeur du développement et de la performance – DGA SIRE |
| Gilles DABEZIES | directeur général adjoint en charge de la CCI International IDF | Christophe BELLANGER | directeur, Adjoint au DGA CCI International Paris IdF. |
| Valérie SPOHN-VILLEROY | directrice de la communication | | |
| Tristan GILLOUARD | Directeur de l' | | |

Article 4 - documents du commerce international

De donner délégation de signature aux collaborateurs dont les noms suivent à effet de signer les certificats d'origine, factures, légalisations, carnets de passage en douane ATA et tout autre document nécessaire au commerce international que la direction chargée des actions internationales et européennes de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France est habilitée à délivrer en vertu des lois, règlements, conventions internationales et accords entre les chambres de commerce et d'industrie :

| | |
|---|---|
| Gilles DABEZIES | Sokna GAYE, conseiller en formalités |
| Christophe BELLANGER, directeur, Adjoint au DGA CCI International Paris IdF. | Raphaël GEORGIN, conseiller en formalités |
| Luc Dardaoud, responsable du Département des Facilitations du Commerce extérieur (DFCE) | Christèle LE MANAC'H, conseiller en formalités |
| Christina VIEIRA, responsable délivrance des formalités | Orso PRIGENT, conseiller en formalités |
| Frédéric HENRI, responsable réclamations ATA | Nicaise LUDSOR, conseiller en formalités |
| Olivier BARRET, conseiller en formalités | David MALEDON, conseiller en formalités |
| Brice BAILLY, conseiller en formalités | Romain DAUGERON, conseiller en formalités |
| Dieynaba SOW-DIAGNE, conseiller en formalités | Frédéric MOROT, conseiller en formalités |
| Yanique BRAS, conseiller en formalités | Mohamed REGGAD, conseiller en formalités |
| Nadia CHIKRI, conseiller en formalités | Christine TISCHER, conseiller en formalités |
| Patricia FARESCOUR, conseiller en formalités | Daha OULD SIDI MOHAMED, conseiller en formalités |
| | Carinne ACHY, assistante commerciale/conseiller en formalités |
| | Asnia BENYAHIA, assistante DFCE |
| | Suzanne GOMEZ, assistante réclamations ATA |
| | Célia RUIIMY, conseiller en formalités. |

Article 5 - carte d'agent immobilier

De donner délégation de signature aux collaborateurs dont les noms suivent à effet de signer :

- les demandes de pré-contrôle ;
- les rejets de demande ;

- les notifications de radiation de carte suite à une cessation d'assurance ou à une cessation garantie ;
- les confirmations de la suppression du fichier national sans réponse dans les 30 jours suite à une cessation d'assurance ou à une cessation de garantie
- ainsi que tout autre document relatif aux cartes d'agent immobilier prévues à l'article 3 de la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce, à l'exception des cartes elles-mêmes :

Marie-Anne DEMACHY, assistante
 Carminda-Mari CHEMANE-BATISTA, conseiller
 Cynthia CLEUET, responsable CFPI
 Maureen DUJONCQUOY, responsable DFE
 Gaëlle BOUHET, conseiller
 Isabelle CARRIERE, chargée de mission
 Marianne CHIRONNIER, chef de projet maîtrise d'œuvre

Valérie FAVIER, conseiller
 Sylvain GISCLARD, conseiller
 Joel GLOMOT, conseiller
 Florence GONNOT, conseiller
 Nassur ISMAIL, conseiller
 Fatima EL MEDE, conseiller
 Fatima EL MORABIT, conseiller
 Ndeye-Maimouna NIANG, conseiller
 Sylvie PARIS, conseiller
 Christiane TAILLANDIER, conseiller
 Salah TIGHECHIT, conseiller
 Maryline TREHEUX, conseiller

Article 6 - certification conforme

1. De donner délégation de signature à France MOROT-VIDELAINE, directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises, pour la certification conforme des procès-verbaux d'assemblée générale, de bureau et des décisions signées par le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France. En cas d'absence ou d'empêchement, Sophie Mc CRACKEN, responsable du pôle vie des instances, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.
2. De donner délégation de signature à Valérie HENRIOT, directeur général adjoint en charge des finances et du contrôle de gestion pour la certification conforme des copies des rapports des commissaires aux comptes de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France, des copies du DC7 et à effet de signer toute réclamation précontentieuse ou gracieuse auprès de l'administration fiscale, ainsi que les reçus fiscaux en cas de dons.

Article 7 - avis relatifs aux demandes de naturalisation

De donner délégation à France MOROT-VIDELAINE, directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises, à l'effet de signer les avis de la CCI Paris - Île-de-France se rapportant aux demandes de naturalisation de commerçants ou de chefs d'entreprises commerciales, tel que requis par les pouvoirs publics au titre de la réglementation en vigueur.

En cas d'absence ou d'empêchement, Christian BOYER, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.

Article 8 - contrat de domiciliation

De donner délégation de signature aux personnes dont les noms suivent afin de procéder à la signature et à l'enregistrement des contrats de domiciliation.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|----------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | nom | fonction |
| Jean-Claude SY | Responsable service Appui aux entreprises CCID 94 | Hélène RENAUD | CCID 94 CFE Conseillère Formalités |
| Régis LAPLANE | Responsable service Appui aux entreprises CCID 95 | Arnaud GUILLAUMEAU | Conseiller Formalités CCID 95 |

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratif de la Région Ile-de-France ainsi que sur le site Internet de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris Île-de-France.

Fait à Paris, le 27 avril 2021

Signé

Didier KLING

Chambre de commerce et d'industrie de région
Paris - Île-de-France

IDF-2021-04-27-00006

DS diverses 20210426



DÉCISION

Le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France,

- vu l'article R. 711-68 du code de commerce,
- vu le règlement intérieur,

Décide :

Sur proposition du directeur général,

Article 1

1. De donner délégation de signature aux collaborateurs ci-après dénommés, à l'effet de pouvoir signer, dans le respect des tarifs et des conventions-type dûment établis à cet effet, les conventions portant location de salles situées dans les locaux définis dans le tableau ci-après, pour des occupations d'une durée inférieure ou égale à 5 jours.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | | locaux |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| | | nom | fonction | |
| Rémy ARTHUS | directeur général délégué départemental de la CCI Paris | Damien WALKER | directeur des opérations | locaux CCI situés au 2 place de la bourse à Paris |
| | | Denis DANG | Adjoint au directeur général délégué | |
| Cynthia LESTABLE | directeur général délégué départemental de la CCI Versailles-Yvelines | Pauline FERRERO | directrice des opérations | locaux CCI situés aux 21-23-25, avenue de Paris à Versailles |
| Daniel RAMAGE | directeur général délégué départemental de la CCI Seine-Saint-Denis | Jean Daniel GIL | responsable pôle fonctionnel | locaux CCI situés au 191 avenue Paul-Vaillant Couturier à Bobigny |
| Géraldine FROBERT | directeur général délégué départemental de la CCI Val-de-Marne | Mattieu DESPERBASQUE | Directeur des opérations | Locaux CCI situés 8 place Salvador Allende à Créteil |
| Bernard CAYOL | directeur général délégué départemental de la CCI Val-d'Oise | Régine CASTAGNET | responsable régionale Compétitivité et projets de territoires | locaux CCI situés au 35 boulevard du Port à Cergy |

Article 2 - gestion des fonds européens

De donner délégation de signature à Hervé PARCINEAU directeur de l'organisme intermédiaire, en charge de la gestion des fonds européens délégués par l'autorité de gestion (la région Île-de-France), à effet de signer tous les actes de gestion des crédits FEDER et FSE, à savoir :

- au titre des opérations relevant des crédits d'intervention :
 - la notification des décisions du comité de programmation des fonds de la Chambre de commerce et d'industrie Paris Île-de-France, instance technique composée de membres de son assemblée générale,
 - la convention de mise en œuvre de l'aide,
 - la modification du montant de l'aide par voie d'avenant,

- la notification du paiement de l'aide,
- et de manière plus générale, tout acte de gestion, de suivi administratif, technique et financier et de contrôle des crédits de la subvention globale,
- au titre des opérations relevant des crédits d'assistance technique :
 - la demande d'aide,
 - la demande de paiement.

En cas d'absence ou d'empêchement, Isabelle MAES, chef de projet fonds européens au sein de l'organisme intermédiaire, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.

Article 3 - dépôt légal

De donner délégation de signature aux collaborateurs suivants, dans la limite de leurs attributions à effet de signer tout acte nécessaire aux formalités du dépôt légal :

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | nom | fonction |
| France MOROT-VIDELAINE | directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises | Christian BOYER | adjoint au DGA, Directeur du développement et de la performance – DGA SIRE |
| Gilles DABEZIES | directeur général adjoint en charge de la CCI International IDF | Christophe BELLANGER | directeur, Adjoint au DGA CCI International Paris IdF. |
| Valérie SPOHN-VILLEROY | directrice de la communication | | |
| Tristan GILLOUARD | Directeur de l' | | |

Article 4 - documents du commerce international

De donner délégation de signature aux collaborateurs dont les noms suivent à effet de signer les certificats d'origine, factures, légalisations, carnets de passage en douane ATA et tout autre document nécessaire au commerce international que la direction chargée des actions internationales et européennes de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France est habilitée à délivrer en vertu des lois, règlements, conventions internationales et accords entre les chambres de commerce et d'industrie :

| | |
|---|---|
| Gilles DABEZIES | Sokna GAYE, conseiller en formalités |
| Christophe BELLANGER, directeur, Adjoint au DGA CCI International Paris IdF. | Raphaël GEORGIN, conseiller en formalités |
| Luc Dardaoud, responsable du Département des Facilitations du Commerce extérieur (DFCE) | Christèle LE MANAC'H, conseiller en formalités |
| Christina VIEIRA, responsable délivrance des formalités | Orso PRIGENT, conseiller en formalités |
| Frédéric HENRI, responsable réclamations ATA | Nicaise LUDSOR, conseiller en formalités |
| Olivier BARRET, conseiller en formalités | David MALEDON, conseiller en formalités |
| Brice BAILLY, conseiller en formalités | Romain DAUGERON, conseiller en formalités |
| Dieynaba SOW-DIAGNE, conseiller en formalités | Frédéric MOROT, conseiller en formalités |
| Yanique BRAS, conseiller en formalités | Mohamed REGGAD, conseiller en formalités |
| Nadia CHIKRI, conseiller en formalités | Christine TISCHER, conseiller en formalités |
| Patricia FARESCOUR, conseiller en formalités | Daha OULD SIDI MOHAMED, conseiller en formalités |
| | Carinne ACHY, assistante commerciale/conseiller en formalités |
| | Asnia BENYAHIA, assistante DFCE |
| | Suzanne GOMEZ, assistante réclamations ATA |
| | Célia RUIMY, conseiller en formalités. |

Article 5 - carte d'agent immobilier

De donner délégation de signature aux collaborateurs dont les noms suivent à effet de signer :

- les demandes de pré-contrôle ;
- les rejets de demande ;

- les notifications de radiation de carte suite à une cessation d'assurance ou à une cessation garantie ;
- les confirmations de la suppression du fichier national sans réponse dans les 30 jours suite à une cessation d'assurance ou à une cessation de garantie
- ainsi que tout autre document relatif aux cartes d'agent immobilier prévues à l'article 3 de la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce, à l'exception des cartes elles-mêmes :

Marie-Anne DEMACHY, assistante
 Carminda-Mari CHEMANE-BATISTA, conseiller
 Cynthia CLEUET, responsable CFPI
 Maureen DUJONCQUOY, responsable DFE
 Gaëlle BOUHET, conseiller
 Isabelle CARRIERE, chargée de mission
 Marianne CHIRONNIER, chef de projet maîtrise d'œuvre

Valérie FAVIER, conseiller
 Sylvain GISCLARD, conseiller
 Joel GLOMOT, conseiller
 Florence GONNOT, conseiller
 Nassur ISMAIL, conseiller
 Fatima EL MEDE, conseiller
 Fatima EL MORABIT, conseiller
 Ndeye-Maimouna NIANG, conseiller
 Sylvie PARIS, conseiller
 Christiane TAILLANDIER, conseiller
 Salah TIGHECHIT, conseiller
 Maryline TREHEUX, conseiller

Article 6 - certification conforme

1. De donner délégation de signature à France MOROT-VIDELAINE, directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises, pour la certification conforme des procès-verbaux d'assemblée générale, de bureau et des décisions signées par le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France. En cas d'absence ou d'empêchement, Sophie Mc CRACKEN, responsable du pôle vie des instances, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.
2. De donner délégation de signature à Valérie HENRIOT, directeur général adjoint en charge des finances et du contrôle de gestion pour la certification conforme des copies des rapports des commissaires aux comptes de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France, des copies du DC7 et à effet de signer toute réclamation précontentieuse ou gracieuse auprès de l'administration fiscale, ainsi que les reçus fiscaux en cas de dons.

Article 7 - avis relatifs aux demandes de naturalisation

De donner délégation à France MOROT-VIDELAINE, directeur général adjoint en charge du service d'information et de représentation des entreprises, à l'effet de signer les avis de la CCI Paris - Île-de-France se rapportant aux demandes de naturalisation de commerçants ou de chefs d'entreprises commerciales, tel que requis par les pouvoirs publics au titre de la réglementation en vigueur.

En cas d'absence ou d'empêchement, Christian BOYER, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.

Article 8 - contrat de domiciliation

De donner délégation de signature aux personnes dont les noms suivent afin de procéder à la signature et à l'enregistrement des contrats de domiciliation.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|----------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | nom | fonction |
| Jean-Claude SY | Responsable service Appui aux entreprises CCID 94 | Hélène RENAUD | CCID 94 CFE Conseillère Formalités |
| Régis LAPLANE | Responsable service Appui aux entreprises CCID 95 | Arnaud GUILLAUMEAU | Conseiller Formalités CCID 95 |

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratif de la Région Ile-de-France ainsi que sur le site Internet de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris Île-de-France.

Fait à Paris, le 27 avril 2021

Signé

Didier KLING

Chambre de commerce et d'industrie de région
Paris - Île-de-France

IDF-2021-05-05-00016

DS enseignement et formations 20210505



DÉCISION

Le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France,

- vu l'article R. 711-68 du code de commerce,
- vu le règlement intérieur,

Décide :

Sur proposition du directeur général,

Article 1 - enseignement, recherche et formation

De donner délégation de signature à Thomas JEANJEAN, directeur général adjoint chargé de l'Education, à effet de signer les conventions liées à l'activité de nature pédagogique et académique des directions et des écoles rattachées à la direction générale adjointe en charge de l'enseignement, de la recherche et de la formation, à l'exclusion des conventions conclues avec une fondation, une filiale de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France, un établissement du réseau consulaire, une chambre de commerce étrangère.

En cas d'absence ou d'empêchement, Tristan GILLOUARD, directeur de l'apprentissage, reçoit délégation de signature dans les mêmes conditions.

Article 2 - établissements d'enseignement

De donner délégation de signature aux collaborateurs dont les noms suivent, dans la limite de leurs attributions, pour signer :

- les décisions prises en application du règlement intérieur de leur établissement et des règlements pédagogiques régissant les formations,
- les conventions liées à l'activité de nature pédagogique et académique de leur établissement, à l'exclusion des conventions conclues avec une fondation, une filiale de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France, un établissement du réseau consulaire, une chambre de commerce étrangère,
- les autorisations de domiciliation des associations créées à l'initiative des enseignants ou des étudiants,
- les conventions portant occupation temporaire des locaux d'une durée inférieure à 30 jours.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|-------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | nom | fonction |
| Tristan GILLOUARD | Directeur de l'apprentissage | | |
| Denis POULAIN | directeur du CFA des sciences | | |
| Cécile ECALLE | directrice de l'attractivité internationale | Alexandre HOLLE | responsable développement et innovation pédagogique |
| Christian CHENEL | Directeur de l'enseignement supérieur et services aux écoles | Thierry GAUTHEROT | responsable administratif |

Article 3 - formations boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise

De donner délégation de signature aux collaborateurs suivants dans la limite de leurs attributions à effet de signer les actes et attestations délivrés dans le cadre de la formation :

1. spécifique sur les droits et obligations attachés à la vente à emporter de boissons alcooliques entre 22 heures et 8 heures prévue à l'article R. 3332-4-1 du code de la santé publique,
2. en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration traditionnelle, cafétérias et autres libres services et restauration de type rapide prévue à l'article D. 233-6 du code rural et de la pêche maritime,
3. à la création d'entreprise (5 jours pour entreprendre) :

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | | boissons alcooliques hygiène alimentaire création d'entreprise |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| | | nom | Fonction | |
| Rémy ARTHUS | directeur général délégué départemental de la CCI Paris | Damien WALKER | directeur des opérations | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |
| | | Denis DANG | Adjoint au directeur général délégué | |
| Cynthia LESTABLE | directeur général délégué départemental par intérim de la CCI Versailles-Yvelines | Pauline FERRERO | directrice des opérations | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |
| William PROST | directeur général délégué départemental de la CCI Hauts-de-Seine | Pascal DEGEUSE | responsable administratif, financier et logistique | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |
| Daniel RAMAGE | directeur général délégué départemental de la CCI Seine-Saint-Denis | Nadia VALENTE - GUIDIS | directrice des opérations | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |
| Géraldine FROBERT | directrice générale déléguée départemental de la CCI Val-de-Marne | Mattieu DESPERBASQUE | Directeur des opérations | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |
| Bernard CAYOL | directeur général délégué départemental de la CCI Val-d'Oise | Régine CASTAGNET | directrice des opérations | boissons alcooliques, hygiène alimentaire et création d'entreprise |

Article 4 - apprentissage

De donner délégation de signature au collaborateur dont le noms suit, dans la limite de ses attributions, pour signer les contrats d'apprentissage et les conventions de financement y afférentes.

| nom | fonction | en cas d'absence ou d'empêchement | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | | nom | Fonction |
| Denis POULAIN | directeur du CFA des sciences | | |

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratif de la Région Ile-de-France ainsi que sur le site Internet de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Île-de-France.

Fait à Paris, le 5 mai 2021

Signé

Didier KLING

Rectorat de l'académie de Versailles

IDF-2021-05-18-00003

arrêté portant délégation de signature
administrative des services (18-05-21)

ARRÊTÉ

portant délégation de signature

La Rectrice de l'académie de Versailles,

- VU** le Code de l'éducation, notamment son article D.222-20 ;
- VU** le Code de la sécurité sociale ;
- VU** le Code des pensions civiles et militaires de retraite ;
- VU** la loi n°83-634 modifiée du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires de l'Etat et ses établissements publics ;
- VU** la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- VU** la loi de décentralisation n° 2004-809 modifiée du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment ses articles 105 à 109 ;
- VU** l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- VU** le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- VU** le décret du n° 94-874 du 7 octobre 1994 portant statut des fonctionnaires stagiaires ;
- VU** le décret n° 2012-16 du 5 janvier 2012 relatif à l'organisation académique ;
- VU** l'arrêté portant organisation de l'académie de Versailles en date du 11 janvier 2013 ;
- VU** le décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019 relatif à l'organisation des services déconcentrés des ministres chargés de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- VU** le décret du Président de la République en date du 24 octobre 2018 portant nomination de Madame Charline AVENEL en qualité de Rectrice de l'académie de Versailles ;
- VU** l'arrêté du 12 septembre 2019 portant nomination de Monsieur Benoît VERSCHAEVE en qualité de Secrétaire général de l'académie de Versailles ;

ARRETE

ARTICLE 1

Délégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Benoît VERSCHAEVE**, secrétaire général de l'académie de Versailles, à l'effet de signer tous les actes relevant des attributions de la rectrice de l'académie de Versailles.

2/4

ARTICLE 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Benoît VERSCHAEVE, secrétaire général de l'académie de Versailles, délégation de signature est donnée à **Madame Marine LAMOTTE d'INCAMPS**, **Madame Catherine FRUCHET**, **Monsieur Hervé COMBAZ** et **Monsieur Erwan COUBRUN**, secrétaires généraux adjoints de l'académie de Versailles, à l'effet de signer tous les actes relevant des attributions de la rectrice de l'académie.

ARTICLE 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Benoît VERSCHAEVE, secrétaire général de l'académie de Versailles, de Madame Marine LAMOTTE d'INCAMPS, Madame Catherine FRUCHET, Monsieur Hervé COMBAZ et Monsieur Erwan COUBRUN, secrétaires généraux adjoints de l'académie de Versailles, délégation de signature est donnée pour les actes relatifs à leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions, à :

- **Madame Rafaèle COSTE-LARTIGOU**, cheffe du service académique d'orientation et d'information et **Mesdames Nicole FERRAND et Lina CHETANGNY**, ses adjointes ;
- **Monsieur Emmanuel DIDIER**, délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue ;
- **Monsieur Fabrice GELY**, délégué académique au numérique ;
- **Madame Pernelle BENOIT**, déléguée académique aux relations européennes, internationales et à la coopération ;
- **Madame Marianne CALVAYRAC**, déléguée académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle ;
- **Madame Valérie MOREL**, déléguée académique à la formation, au développement professionnel et à l'innovation.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie MOREL déléguée académique à la formation, au développement professionnel et à l'innovation, délégation de signature est donnée pour les actes relatifs à leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions, à :

- **Madame Raphaële LOMBART-BRIOULT**, responsable de la formation des personnels enseignants, d'éducation et psychologues ;
- **Madame Nathalie FLORYSIK**, responsable de la formation des personnels d'encadrement et des personnels IATSS ;
- **Monsieur Philippe DUVIGNEAU**, responsable du service administratif et financier.

ARTICLE 4

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Benoît VERSCHAEVE, secrétaire général de l'académie de Versailles, de Madame Marine LAMOTTE d'INCAMPS, Madame Catherine FRUCHET, Monsieur Hervé COMBAZ et Monsieur Erwan COUBRUN, secrétaires généraux adjoints de l'académie de Versailles, délégation est également donnée aux agents cités ci-après pour les actes relatifs à leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions.

1- PÔLE FINANCES ET APPUI AUX SERVICES ET ETABLISSEMENTS

- **Madame Christiane LESIRE**, coordonnatrice académique paie ;
- **Madame Farhana AKHOUNE**, cheffe de la division des affaires financières et **Monsieur Christophe LAURET**, son adjoint ;
- **Madame Neïla DEY-CHEBBI**, cheffe du service emplois et masse salariale ;
- **Madame Floriane DUGUET**, cheffe de la division de l'appui et du conseil auprès des établissements et des services et **Monsieur Xavier CONTOUX**, son adjoint, à l'exclusion des courriers relevant de la protection fonctionnelle des agents.

2- PÔLE INFRASTRUCTURE, NUMERIQUE, ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- **Monsieur Pierre-François GUIMONT**, chef de la division des actions immobilières, de la programmation et de l'architecture (DAIPA), et **Madame Odile GAGNERIE**, son adjointe ;
- **Monsieur François GILLES**, directeur des systèmes d'information (DSI), et à **Madame Marielle LEROY**, son adjointe, pour les actes relatifs à leurs champs de compétences et dans la limite de leurs attributions ;
- **Monsieur Pascal POTTIER**, chef de la division de l'accueil et de la logistique (DALOG).

3- PÔLE ORGANISATION ET PERFORMANCE SCOLAIRES

- **Madame Anne MEUDEC**, cheffe de la division de l'organisation scolaire et **Madame Dorothée BESSAC**, son adjointe ;
- **Madame Stéphanie MAS**, déléguée académique à la prospective et à l'évaluation des performances, **Madame Séverine REMPP** et à **Monsieur Saïd BENABDALLAH**, ses adjoints ;
- **Madame Anne BERNUSSOU**, cheffe de division des établissements d'enseignement privé (DEEP) et **Madame Anne PIGUET**, son adjointe, à l'exclusion des décisions de mise en congé d'office, des actes concernant les sanctions disciplinaires, les décisions de suspension, de radiation, de licenciement ainsi que les décisions concernant la composition des commissions consultatives mixtes académiques (CCMA), commissions consultatives mixtes interdépartementales (CCMI) et commission de concertation.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne BERNUSSOU, cheffe de la DEEP ou de Madame Anne PIGUET, son adjointe, délégation de signature est donnée, dans leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions, à chacun des chefs de service de la DEEP :

- **Madame Hadda NEDJAR** (DEEP1) ;
- **Madame Aurélie CARUGE** (DEEP2) ;
- **Madame Sylvie HENON** (DEEP3).

4- PÔLE RESSOURCES HUMAINES

- **Madame Naïma EZ-ZAKI**, cheffe de la division des personnels enseignants (DPE), **Monsieur Olivier HERVY** et **Madame Cécile BOUSSAUD**, ses adjoints, à l'exclusion des décisions de mise en congé d'office, des actes concernant les sanctions disciplinaires, les décisions de suspension, de radiation, de licenciement ainsi que les décisions concernant la composition des commissions administratives paritaires académiques (CAPA) et commissions consultatives paritaires (CCP).

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Naïma EZ-ZAKI, cheffe de la DPE, Monsieur Olivier HERVY et Madame Cécile BOUSSAUD, ses adjoints, délégation de signature est donnée, dans leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions, à chacun des chefs de service de la DPE :

- **Madame Danielle FOLLET** (DPE 2) ;
- **Madame Sandrine THIRE** (DPE 4) ;
- **Madame Aurélie CARDINI** (DPE 5) ;
- **Madame Dominique MOULIE** (DPE 6) ;
- **Monsieur Valentin GAILLARD** (DPE 7) ;
- **Monsieur Christian DUVAL** (DPE 8) ;
- **Madame Nathalie CHEVET** (DPE 9) ;
- **Madame Cécile MEYZA** (Parcours professionnels).

- **Madame Estelle VILAIN**, cheffe de la division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATS) et **Madame Céline GALMEL**, son adjointe, à l'exclusion des décisions de mise en congé d'office, des actes concernant les sanctions disciplinaires, les décisions de suspension, de radiation, de licenciement ainsi que les décisions concernant la composition des CAPA et CCP.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Estelle VILAIN, cheffe de la DPATS ou de Madame Céline GALMEL, son adjointe, délégation de signature est donnée, dans leurs champs de compétences respectifs et dans la limite de leurs attributions, à chacun des chefs de service de DPATS:

- **Monsieur Bruno LONEGA** (DPATS 2) ;
- **Monsieur Fabien DIVENAH** (DPATS 3) ;
- **Monsieur Xavier-Gil ERIALC** (DPATS 4) ;
- **Madame Caroline MARCOTTE** (DPATS 5).

- **Monsieur Clément ANDRE**, chef de la division de l'encadrement (DE), à l'exception des mises en congé d'office ;

- **Monsieur Benoît PIQUOT**, chef du service académique de prévention et d'accompagnement des personnels (SAPAP) ;

- En cas d'absence ou d'empêchement de - Monsieur Benoît PIQUOT, chef du SAPAP, délégation de signature est donnée, dans son champ de compétences et dans la limite de ses attributions à **Madame Agnès LAB**, responsable de la mission académique d'intégration des personnels en situation de handicap (MAIPH), correspondante handicap ;

- **Madame Zalihata HIMIDI**, responsable du pôle action sociale ;

- **Madame Ghislaine BARBET**, cheffe du service académique des retraites.

ARTICLE 5

L'arrêté rectoral n° IDF-2020-09-29-003 du 29 septembre 2020 portant délégation de signature est abrogé.

ARTICLE 6

Le secrétaire général de l'académie de Versailles est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Région d'Ile-de-France.

Fait à Versailles, le 18 mai 2021

Signé la Rectrice

Charline AVENEL

Rectorat de l'académie de Versailles

IDF-2021-05-18-00002

Arrêté portant subdélégation de signature -
DSDEN78 - 18-05-21



ARRÊTÉ

portant subdélégation de signature de la rectrice

**à Monsieur Luc PHAM, directeur académique des services
de l'éducation nationale des Yvelines**

La Rectrice de l'académie de Versailles,

- VU la loi organique n°2001-692 du 1^{er} août 2001, relative aux lois de finances ;
- VU le Code de l'éducation, notamment les articles D.222-20 ;
- VU le Code de la sécurité sociale ;
- VU la loi n°68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription quadriennale ;
- VU la loi de décentralisation n° 2004-809 modifiée du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment ses articles 105 à 109 ;
- VU l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- VU le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- VU le décret n° 94-874 du 7 octobre 1994 portant statut des fonctionnaires stagiaires ;
- VU le décret n° 2012-16 du 5 janvier 2012 relatif à l'organisation académique ;
- VU le décret n°2015-1616 du 10 décembre 2015 relatif aux régions académiques ;
- VU le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- VU le décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019 relatif à l'organisation des services déconcentrés des ministres chargés de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- VU le décret du Président de la République en date du 24 octobre 2018 portant nomination de Madame Charline AVENEL en qualité de Rectrice de l'académie de Versailles ;
- VU le décret du Président de la République en date du 19 octobre 2020 portant nomination de Monsieur Luc PHAM en qualité de Directeur académique des services de l'éducation nationale des Yvelines ;
- VU l'arrêté portant organisation de l'Académie de Versailles en date du 11 janvier 2013 ;



ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- VU l'arrêté n°IDF-2020-08-17-031 du 17 août 2020 portant délégation de signature du Préfet de la Région d'Ile-de-France à Madame Charline AVENEL, Rectrice de l'académie de Versailles, en matière d'ordonnancement secondaire ;
- VU les décisions n°MENF1900457S, MENF1900459S, MENF1900460S, MENF1900458S et MENF1900461S du 4 décembre 2019 par lesquelles les responsables de programmes du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse nomment la Rectrice de l'académie de Versailles en qualité de responsable de budget opérationnel de programme des programmes 139, 140, 141 et 230 et en qualité de responsable d'unité opérationnelle du programme 214 ;
- VU les décisions n° ESRF2036756S et ESRF1900302S des 21 décembre 2020 et 9 décembre 2019 par lesquelles le responsable de programmes du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation nomme la Rectrice de l'académie Versailles en qualité de responsable d'unité opérationnelle des programmes 150 et 231.

ARRETE

ARTICLE 1

Subdélégation permanente de signature est donnée à **Monsieur Luc PHAM**, directeur académique des services de l'éducation nationale des Yvelines, à l'effet de signer pour les personnels affectés dans le département, tous les actes relevant de l'exécution des recettes et de l'ordonnancement des dépenses de personnels sur les unités opérationnelles placées sous l'autorité de la rectrice pour les matières suivantes :

- pour les personnels enseignants du 1^{er} degré et personnels non titulaires chargés d'assurer les fonctions d'enseignement du 1^{er} degré dans le ressort du département des Yvelines, y compris les accompagnants d'élèves en situation de handicap individuels et les intervenants extérieurs engagés au titre de l'accompagnement éducatif :
 - o les actes à caractère financier relatifs à la gestion individuelle de ces personnels ;
 - o les décisions visant à assurer la prise en charge financière des nouveaux arrivants ;
 - o les certificats administratifs ;

- pour les actes à caractère financier relatifs à ces personnels :
 - o pour les personnels enseignants titulaires et non titulaires chargés d'assurer les fonctions d'enseignement du 1^{er} degré rémunérés sur le BOP 140, ces actes comprennent l'ensemble des actes ayant trait à la rémunération des personnels et notamment les listings de paye, mouvements manuels d'ordonnancement et décomptes de rappel ;
 - o les personnels enseignants titulaires du 1^{er} degré et non titulaires chargés d'assurer les fonctions d'enseignement du 1^{er} degré rémunérés sur le BOP 141, ces actes
 - o comprennent les pièces justificatives individuelles, les décomptes de rappel et les mouvements manuels d'ordonnancement à l'exclusion des listings de paye ;
 - o pour les accompagnants d'élèves en situation de handicap et les intervenants extérieurs engagés au titre de l'accompagnement éducatif rémunérés sur le BOP 230,
 - o ces actes comprennent les pièces justificatives individuelles, les décomptes de rappel et les mouvements manuels d'ordonnancement, à l'exclusion des listings de paye ;



ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- les rémunérations liées aux prestations de formation relevant du BOP 140 ;
- les dépenses liées aux accidents du travail et maladies professionnelles des personnels affectés dans les services de l'éducation nationale et établissements d'enseignement rattachés au département des Yvelines.

ARTICLE 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc PHAM, délégation de signature est donnée à **Madame Anne DUPUY**, secrétaire générale de la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Yvelines, à l'effet de signer tous les actes visés à l'article 1.

ARTICLE 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne DUPUY, délégation de signature est donnée à **Madame Stéphanie SCARLATTI-MICHAUD**, cheffe de la division des personnels enseignants du 1^{er} degré public des Yvelines, à l'effet de signer l'ensemble des actes à caractère financier visés à l'article 1 relatifs aux personnels du 1^{er} degré et personnels non titulaires rémunérés sur les BOP 140 et 141, les certificats administratifs y compris ceux de prolongation de congés de longue maladie, longue durée et prime spécifique d'installation et pour les décisions visant à assurer la prise en charge financière des nouveaux arrivants, à l'exclusion des décomptes de rappel de rémunération supérieurs à 10 000 €.

ARTICLE 4

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Stéphanie SCARLATTI-MICHAUD, délégation de signature est donnée à **Monsieur Christophe GUILLET**, chef du service de la gestion individuelle des enseignants du 1^{er} degré public et **Madame Yamna HADDOUCHE**, chef du service de la gestion collective des enseignants stagiaires et non titulaires du 1^{er} degré public, à l'effet de signer l'ensemble des actes à caractère financier visés à l'article 1 relatifs aux personnels du 1^{er} degré et personnels non titulaires rémunérés sur les BOP 140 et 141, les certificats administratifs y compris ceux de prolongation de congés de longue maladie, longue durée et prime spécifique d'installation et les décisions de mesure d'urgence relatives aux nouveaux arrivants pour assurer la prise en charge financière d'un dossier provisoirement incomplet, à l'exclusion des décomptes de rappel de rémunération supérieurs à 10 000 €.

ARTICLE 5

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christophe GUILLET ou Madame Yamna HADDOUCHE, délégation de signature est donnée à **Madame Anne VERDEVOYE**, secrétaire d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, à l'effet de signer exclusivement les décomptes de rappel de rémunération inférieurs à 10 000 € et pièces justificatives des personnels du 1^{er} degré et personnels non titulaires rémunérés sur les BOP 140 et 141.

ARTICLE 6

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne DUPUY, délégation de signature est donnée à **Madame Sophie MUSCAT**, chef de la division des ressources humaines, à l'effet de signer les actes à caractère financier visés à l'article 1 relatifs aux accompagnants d'élèves en situation de handicap et intervenants extérieurs engagés au titre de l'accompagnement éducatif rémunérés sur le BOP 230 à l'exclusion des décomptes de rappel de rémunération supérieurs à 10 000 €.



ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ARTICLE 7

L'arrêté rectoral n°IDF-2020-10-22-002 du 22 octobre 2020 portant subdélégation de signature est abrogé.

ARTICLE 8

Le secrétaire général de l'académie et le directeur académique des services de l'éducation nationale des Yvelines sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la région Ile-de-France.

Fait à Versailles, le 18 mai

Signé la Rectrice

Charline AVENEL